

ПРИНЯТО  
на профсоюзном собрании  
протокол №\_7\_от 14.12.16\_\_г.

Председатель ПК

---

И.Ю.Бударина

## **ПЛАН**

### **работы первичной профсоюзной организации**

структурного подразделения «Детский сад №32» ГБОУ  
СОШ №19 реализующего общеобразовательные  
программы дошкольного образования расположенного  
по адресу 446010, Самарская область, г.Сызрань, ул.  
Гидротурбинная, д.34

**на 2017 год**

## ЗАДАЧИ

1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Защита прав и интересов членов трудового коллектива.
3. Осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателями, предусмотренных коллективным договором и соглашением.
4. Участие в рассмотрении трудовых споров связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, а также с изменением условий труда.
5. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений, дополнений, ответственность сторон.
6. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.
7. Содействовать повышению социального статуса педагогических работников, содействовать в решении их социальных проблем.
8. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
9. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Проведение праздника 8 марта	март	Шумская Н.Е. Бударина И.Ю.	
2	Участие в субботнике по уборке территории	май	Сотрудники СП	
3	Посещение профсоюзных собраний в Западном управлении министерства образования и науки	в течение года	Бударина И.Ю.	
4	Утверждение графика рабочего времени сторожей и педагогов	ежемесячно в течение года	Бударина И.Ю.	
5	Составление статистического отчета, социального паспорта, электронного реестра членов профсоюза, учет неработающих пенсионеров	сентябрь	Бударина И.Ю.	
6	Проведение «Дня учителя» с сотрудниками и «Дня пожилого человека» с пенсионерами.	октябрь	Бударина И.Ю.	
7	Проведение Новогоднего вечера с сотрудниками.	декабрь	Шумская Н.Е. Бударина И.Ю..	
8	Подготовка и утверждения соглашения по ОТ.	декабрь	Бударина И.Ю. Капустина В.Р.	
	<b><u>Профсоюзные собрания</u></b>			
1	1.1. а) Отчетно-выборное собрание б) о выполнении соглашения по ОТ за 1 полугодие 2017 г.  1.2. а) о выполнении соглашения по ОТ за год и принятие соглашения по ОТ на новый календарный год б) принятие графика отпусков в) утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018 уч. год	май   декабрь	Бударина И.Ю.  Капустина В.Р.  Капустина В.Р.  Бударина И.Ю. Бударина И.Ю.	
	<b><u>Заседания профсоюзного комитета</u></b>			
2	2.1. а) Оплата труда и установление доплат за вредные и опасные условия труда сотрудникам учреждения  2.2. а) об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников образовательного учреждения б) об организации и проведении праздника 8 марта  2.3. а) анализ выполнения условий	январь  февраль  март	Кудряшова О.А.  Глухова Н.П.  Бударина И.Ю.  Кудряшова О.А.	

<p>коллективного договора б) об итогах проверки ведения личных дел работников</p>		<p>Капустина В.Р. Бударина И.Ю.</p>	
<p>2.4. а) о подготовке к проведению Дня охраны труда б) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>апрель</p>	<p>Бударина И.Ю. Бударина И.Ю.</p>	
<p>2.5. а) планирование совместной работы профкомитета и администрации по организации летней оздоровительной работы</p>	<p>май</p>	<p>Бударина И.Ю.</p>	
<p>2.6. а) об организации проведения «Дней Учителя, пожилого человека» б) об итогах проверки своевременного оформления трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками образовательного учреждения</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Глухова Н.П.</p>	
<p>2.7. а) о выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружений) к осенне-зимнему периоду. б) состояние работы по созданию безопасных условий труда</p>	<p>октябрь</p>	<p>Капустина В.Р. Кудряшова О.А.</p>	
<p>2.8. а) информационное обеспечение б) оформление заявок на обеспечение детей сотрудников новогодними подарками</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Бударина И.Ю. Бударина И.Ю.</p>	
<p>2.9 а) об организации и проведении Новогодних праздников б) разработка плана работы ПК на 2018 год</p>	<p>декабрь</p>	<p>Шумская Н.Е. Бударина И.Ю.</p>	

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Ревизионная комиссия</b>				
3	3.1. а) Об итогах проверки оформления трудовых книжек работников	Февраль	Глухова Н.П.	
	б) об итогах проверки удержания и перечисления проф. взносов бухгалтерией учреждения		Заридер Л.М.	
	3.2. а) об итогах проверки своевременного оформления трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками образовательного учреждения	сентябрь	Глухова Н.П.	
	б) Проверка оформления документов первичной профсоюзной организации		Глухова Н.П.	
	3.3. а) Ревизия по выполнению сметы доходов и расходов профсоюзной организации структурного подразделения	декабрь	Капустина В.Р.	
	б) Принятие плана на 2018 год		Глухова Н.П.	

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	<p><b><u>Комиссия по охране труда</u></b></p> <p>4.1. а) Об итогах прохождения периодического и предварительного медицинских осмотров работниками образовательного учреждения (с приглашением мед.работника)</p> <p>4.2 а) Итоги административно-общественного контроля по ОТ 1,2 ступени б) Об итогах проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>4.3 а) контроль за расходами на мероприятия по ОТ (в т.ч. в расчете на одного работника) б) итоги проверки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты</p>	<p>Январь</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>Кудряшова О.А.</p> <p>Капустина В.Р. Бударина И.Ю.</p> <p>Кудряшова О.А. Капустина В.Р</p>	

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
5	<p><b><u>Комиссия по организации досуга и его подготовки.</u></b></p> <p>1. проведение праздника 8 марта  2. проведение праздников «День пожилого человека», «День учителя»  3. проведение праздника «Новый год»  4. проведение соревнования по волейболу.</p> <p><b>Заседания комиссии</b>  5.1 Обсуждение сценария проведения и поздравления работников к празднику 8 марта</p> <p>5.2 а) Обсуждение сценария проведения и поздравления работников к «Дню пожилого человека», «Дню учителя»</p> <p>5.3. а) Обсуждение сценария проведения и поздравления работников к празднику «Новый год»  б) Анализ работы комиссии за год  Принятие плана на 2018 год</p>	<p>март сентябрь декабрь март февраль сентябрь декабрь</p>	<p>Шумская Н.Е. Пантелеева О.В. Шумская Н.Е. Шумская Н.Е. Шумская Н.Е. Шумская Н.Е. Пантелеева О.В. Шумская Н.Е.</p>	

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	<p><b><u>Социально-экономическая комиссия</u></b></p> <p>6.1. а) Об итогах проверки оплаты труда и начисления доплат за вредные условия труда и стимулирующих выплат</p> <p>6.2 а) об итогах проверки ведения личных дел работников</p> <p>6.3 а) О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении</p> <p>б) Анализ работы комиссии за год Принятие плана на 2018 год</p>	<p>Январь</p> <p>март</p> <p>ноябрь</p>	<p>Николаева Т.А.</p> <p>Третьякова Е.В.</p> <p>Николаева Т.А.</p> <p>Николаева Т.А.</p>	