

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от 28.08.2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Н.В. Максименкова
Приказ № 208/1/ОД от 31.08.2015 г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрани Самарской области (далее - Учреждение) создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.4. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач общеобразовательного учреждения. Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс и допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске воспитанников, обучающихся, освоивших уровень образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.3. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

-принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

-обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

-обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы кружковой работы, режим дня, распределение непосредственно образовательной деятельности в течение недели, объем образовательной нагрузки воспитанников, заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.4. Педагогический совет принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель), его заместители, заведующие структурных подразделений, заместители заведующих структурных подразделений, педагоги, воспитатели, медицинский работник школы, библиотекарь, председатель Родительского комитета и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании

совета.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение триместра (четверти) учебного года, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. На очередных заседаниях совета они докладывают о результатах этой работы. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы и структурных подразделений.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения руководителя Западного управления министерства образования и науки Самарской области. Руководитель Западного управления в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске утверждаются приказом

директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы за учебный год формируются в книгу протоколов.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.