

**Принято**  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

**Согласовано**  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 28.08.2015 г.

**Учтено мнение**  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани  
Н.В. Максименкова  
Приказ № 208/1/ОД от 31.08.2015 г.

## **Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Совет родителей ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, Совет) как коллегиального органа управления ОО, порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение о Совете родителей ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26 п.6), Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается, реорганизуется приказом директора ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани по инициативе законных представителей обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству ОО в организации и проведении общих мероприятий.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## **3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие в:

-воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

-проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

-привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности,

технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### 3.2.Содействие:

-администрации ОО в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

-законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3.Оказание помощи:

-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

-классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4.Контроль совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5.Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОО по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6.Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7.Внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;-по организации образовательного процесса.

3.8.Координация деятельности классных советов родителей.

### 3.9.Взаимодействие с:

-педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

-другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

## **4.Права Совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1.обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-в любые учреждения и организации.

### 4.2.приглашать:

-на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3.принимать участие в:

-подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

-организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4.Давать разъяснения и принимать меры по:

-обращениям учащихся и их законных представителей;

-по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО.

4.5.Вносить предложения администрации ОО о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6.Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7.Разрабатывать и принимать:

-положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

-план своей работы;

-планы работы своих комиссий.

4.8.Принимать:

-решения о создании или прекращении своей деятельности;

-решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

-участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

-участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9.Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.10.Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

4.11.Осуществлять:

-выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;

-проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

-встречи с администрацией ОО по мере необходимости;

-сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОО и коллегиальным органам управления ОО;

-внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

-обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

-контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

### **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.