
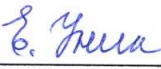


Изменения и дополнения к
Коллективному договору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №19
им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского
округа Сызрань Самарской области

на 2021 - 2024 годы

| От работодателя: | От работников: |
|---|---|
| Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрань городского округа Сызрани Самарской области | Председатель первичной профсоюзной организации профсоюзной организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области |
|  Н.В. Максименкова «10» мая 2023 г. |  Е.М. Уник « 10 » мая 2023 г. |



Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 07372021/3
от «11» 05 2023 г.

Косарева Мария А.
(должность, Ф.И.О.)



1. В Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2021 - 2024 годы)

п. 2.1.5. изложить в следующей редакции:

«Педагогической деятельностью в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани имеют право заниматься лица:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;
- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).»

2. В Правилах внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея

Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2021 - 2024 годы)

п. 4.7. дополнить подпунктом следующего содержания:

- «осуществлять подготовку следующего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).»

3. В Положении о надбавках и доплатах к заработной плате, выплачиваемых из специального фонда работникам (приложение № 3 к Коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2021 - 2024 годы)

пп. 3.1.1. изложить в следующей редакции

- «- за ученую степень доктора наук – 20% должностного оклада,
- за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – 10% должностного оклада.
 - За грамоту министерства образования и науки РФ (министерства просвещения РФ) в размере 300 рублей.

4. В Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам (приложение № 6 к коллективному договору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области на 2021 - 2024 годы)

4.1. П.1.5.4. изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) назначаются каждому работнику Учреждения индивидуально на основе результатов материалов самоанализа его деятельности. Форма представления работниками Учреждения материалов по самоанализу определяется настоящим Положением, утверждается приказом директора Учреждения. Премии и иные выплаты назначаются работникам Учреждения индивидуально на основании решения Управляющего совета Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляются приказом директора Учреждения.

Отчетным периодом для заполнения листов оценивания эффективности (качества) работы считается: с января по август, выплаты производятся с 01 января по 31 августа текущего календарного года, и с сентября по декабрь, выплаты производятся с 01 сентября по 31 декабря текущего календарного года .

На премирование работники предоставляют отчеты ежемесячно.»

4.2. П.1.5.5. изложить в следующей редакции:

«1.5.5. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) педагогическим работникам (учителям, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарю, педагогу дополнительного образования), административно-управленческому персоналу (зам. директора по УВР), Учреждения устанавливаются на период 01 января – 31 августа и 01 сентября – 31 декабря текущего календарного года - по результатам работы за предыдущий период - в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда).»

4.3. П.1.5.6. изложить в следующей редакции:

«1.5.6. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным работникам Учреждения устанавливаются по результатам работы за квартал в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда).»

4.4. П.1.5.7. изложить в следующей редакции:

«1.5.7. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) определяются в баллах. Стоимость одного

стимулирующего балла рассчитывается главным бухгалтером Учреждения на 1 января и 1 сентября текущего года, утверждается директором.

Стоимость одного стимулирующего балла определяется путем деления ежемесячного размера стимулирующего ФОТ педагогических работников или административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников Учреждения на максимально возможное количество набираемых баллов по категориям * количество работников, относящихся к данной категории.

размер стимулирующего фонда определенной категории

$$\begin{aligned} & \text{Стоимость} \quad \frac{\text{работников учреждения}}{\text{одного балла}} \\ & = \frac{\text{максимальное кол-во баллов работников определенной категории} \times \text{количество работников, относящихся к данной категории}}{\text{количество работников определенной категории}} \end{aligned}$$

Стоимость стимулирующего балла утверждается приказом директора Учреждения. Стоимость стимулирующего балла может изменяться в течение учебного года по мере изменения норматива.

Стимулирующая надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) работника Учреждения рассчитывается по схеме: стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных работником.»

4.5. В П. 1.7.2. заголовок изложить в следующей редакции:

«1.7.2. Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-библиотекаря»

4.6. П.1.7.2. дополнить критериями

«Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-библиотекаря

| Основание для назначения стимулирующих выплат | Критерии | Период оценивания | Максимальное количество баллов |
|---|----------|-------------------|--------------------------------|
|---|----------|-------------------|--------------------------------|

Педагог-библиотекарь

| | | | |
|------------------------------------|--|--|-----------|
| Позитивные результаты деятельности | Накопление и сохранение библиотечного фонда. | - С 01.01 по 31.08 календарного года - С 01.09 по 31.12 календарного года | 3 балла |
| | Оформление тематических выставок, проведение библиотечных уроков и других мероприятий по пропаганде книги. | - С 01.01 по 31.08 календарного года - С 01.09 по 31.12 календарного года | 3 балла |
| | Качественное ведение документации | - С 01.01 по 31.08 календарного года | 3 балла |
| | Эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки. | - С 01.09 по 31.12 календарного года | 3 балла |
| | Отсутствие жалоб учащихся, педагогов и родителей по вопросам обеспечения учебниками. | - С 01.01 по 31.08 календарного года | 3 балла |
| | | Всего | 15 баллов |

4.7. Из п. 1.7.3. исключить критерии для заведующего библиотекой, библиотекаря.

4.8. В п. 1.7.3. критерии для секретаря изложить в следующей редакции:

| Основание для назначения стимулирующих выплат | Критерии | Период оценивания | Максимальное количество баллов |
|---|--|-------------------|--------------------------------|
| Секретарь, специалист по кадрам | | | |
| Позитивные результаты деятельности | Эффективная и качественная работа по ведению делопроизводства по обучающимся, воспитанникам | квартал | 5 баллов |
| | Эффективная и своевременная работа с входящей документацией. | квартал | 5 баллов |
| | Эффективная и качественная работа по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ОУ | квартал | 5 баллов |
| | Выполнение особо срочных заданий | квартал | 5 баллов |
| | Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. | квартал | 5 баллов |
| | | Всего | 25 баллов |

4.9. В п. 1.7.3. критерии для лаборанта изложить в следующей редакции:

| Основание для назначения стимулирующих выплат | Критерии | Период оценивания | Максимальное количество баллов |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
| Лаборант, специалист по защите информации | | | |
| Позитивные результаты по созданию в школе комфортных условий | Содержание лабораторного, компьютерного оборудования в исправном состоянии. | квартал | 5 баллов |
| | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств). | квартал | 5 баллов |
| | | Всего | 10 баллов |

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) лист об



Директор ГБОУ СОШ № 19
г. Сызрани

Ма

Н.В.Максименкова

мая 2023 г.